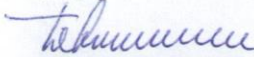


**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ МОВОЗНАВСТВА ІМ. О. О. ПОТЕБНІ НАН УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Інституту

д-р філол. н., проф.

 Б. М. Ажнюк

«3» вересня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СТАЖУВАННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВИХ
І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ
МОВОЗНАВСТВА ІМ. О. О. ПОТЕБНІ НАН УКРАЇНИ**

Київ – 2020

I. Загальні положення

1.1. Це «Положення про стажування та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників (далі – НП/НПП відповідно) Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України» (далі – Інститут) складене на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», а також із урахуванням чинних Постанов Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 у частині затвердженого «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами від 27 грудня 2019 року № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» і визначає види, форми, зміст, порядок, тривалість (обсяг), періодичність і результати стажування та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників Інституту.

1.2. НП/ НПП зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Мета підвищення кваліфікації – професійний розвиток НП/НПП відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Стажування (підвищення кваліфікації) НП/НПП – це елемент системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті.

1.5. НП/НПП можуть стажуватися (підвищувати кваліфікацію) в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) може бути заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, серед іншого й фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації. Суб'єкт стажування (підвищення кваліфікації) може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи НП/НПП, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором (угодою) та/або відповідною програмою.

1.7. Обсяг (тривалість) стажування (підвищення кваліфікації) НП/ НПП установлюють у годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, 1 кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою. Обсяг (тривалість) стажування (підвищення кваліфікації) НП/НПП закладів вищої і післядипломної освіти впродовж п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин). Загальний обсяг підвищення кваліфікації

НП/НПП закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти не може бути меншим ніж 150 годин на п'ять років.

1.8. Стажування та підвищення кваліфікації НП/НПП здійснюють із відривом та/чи без відриву від освітнього процесу.

1.9. Організацію та координацію стажування НП/НПП Інституту здійснює дирекція.

II. Види, форми, строки стажування та підвищення кваліфікації працівників

2.1. НП/НПП можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами. Форми підвищення кваліфікації: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

Основні види підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, зокрема участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо. Окремі види діяльності НП/НПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), участь у різноманітних короткострокових сертифікатних програмах, які здатні оперативно сформулювати необхідні актуальні компетенції. Згадані види підвищення кваліфікації можуть бути визнані як підвищення кваліфікації згідно з цим положенням.

2.2. НП/НПП самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3. Програму підвищення кваліфікації затверджує суб'єкт підвищення кваліфікації. Вона повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), установлену в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, які вдосконалюватимуть або яких набуватимуть (загальні, фахові тощо). Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна й контрольна робота тощо);

- особу (осіб), яка виконує програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

- строки виконання програми;

- місце виконання програми (за місцеперебуванням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцеперебуванням замовника тощо), очікувані результати навчання;

- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб у групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання наступної підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання й харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначають відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.4. Стажування НП/НПП здійснюють за індивідуальною програмою, яку розробляє й затверджує суб'єкт підвищення кваліфікації. Стажування здійснюють з метою формування й закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичного підготування, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння передового вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, вищому якісному рівні в межах певної спеціальності. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування. Між закладом вищої освіти (науковою установою), НП/НПП якого (якої) проходять стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладають договір.

Керівником такого стажування призначають науково-педагогічного або наукового працівника, який працює в суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання й не менше від десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Один день стажування оцінюють у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі НП/НПП у програмі академічної мобільності зараховують у межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.6. Один тиждень наукового стажування НП/НПП зараховують як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

2.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховують відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

III. Визнання результатів стажування, підвищення кваліфікації працівників

3.1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації НП/НПП установлює вчена рада Інституту.

3.2. Результати проходження стажування, підвищення кваліфікації НП/НПП Інституту визнають ухвалою вченої ради на підставі звіту НП/НПП і документів (сертифікатів, посвідчення, ін. документи), що підтверджують результати стажування чи підвищення кваліфікації.

IV. Організація стажування, підвищення кваліфікації

4.1. Перед проходженням стажування чи підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка працівники подають до дирекції Інституту такі документи:

- заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації або стажування, погоджену з керівником структурного підрозділу;
- направлення на стажування чи підвищення кваліфікації (додаток 1);
- індивідуальну програму стажування чи підвищення кваліфікації (додаток 2), що містить інформацію про мету, завдання, строк, очікувані результати.

4.2. Скерування на підвищення кваліфікації чи стажування до закладу (установи)-виконавця здійснюють за наказом директора Інституту.

4.3. Працівники інших закладів вищої освіти, які проходять стажування/підвищення кваліфікації у відділах Інституту, подають на розгляд директору направлення, індивідуальну програму стажування (підвищення кваліфікації).

4.4. Зарахування на проходження стажування, підвищення кваліфікації НП/НПП здійснюють за наказом директора Інституту на підставі направлення та договору (угоди), який укладають між закладами вищої освіти/науковими установами.

V. Результати стажування та підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних працівників

5.1. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації або стажування складають звіт (додаток 3), у якому подають відомості про виконання всіх розділів програми підвищення кваліфікації або стажування та пропозиції щодо впровадження основних результатів навчання. Звіт про проходження підвищення кваліфікації або стажування затверджує керівник ЗВО чи

установи та підписує керівник структурного підрозділу закладу (установи)-виконавця.

5.2. Програму стажування, що її затверджує керівник відповідного закладу вищої освіти чи керівник наукової установи, складають у двох примірниках для подання до закладу (установи), у якому (якій) відбувалося стажування та до відділу кадрів Інституту (для відповідної фіксації в особовій справі НП/НПП).

5.3. Відповідальність за своєчасне подання звіту про проходження стажування або підвищення кваліфікації до відділу кадрів покладено на працівника, який пройшов підвищення кваліфікації або стажування.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалює вчена рада Інституту.

6.2. Зміни й доповнення до цього Положення обговорюють на засіданнях вченої ради та затверджують у тому самому порядку, що й саме Положення, шляхом його оприлюднення в новій редакції.

6.3. Положення вводять в дію наказом директора.

Додаток 1
до Положення про підвищення кваліфікації
наукових і науково-педагогічних працівників
Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні НАН
України

найменування установи, у якій здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування)

**Направлення
на підвищення кваліфікації (стажування)
наукового працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові працівника _____

який працює у відділі _____

Науковий ступінь _____

Учене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науковий працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура _____

(найменування установи, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Місце проживання, _____ телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з « » 20 року
до « » 20 року.

Директор
Інституту мовознавства
ім. О. О. Потебні НАН України

Додаток 2
до Положення про підвищення кваліфікації
наукових і науково-педагогічних працівників
Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні НАН
України

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Інституту мовознавства
ім. О. О. Потебні НАН України

_____ ППБ
« » _____ 20 р.

Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

_____ (посада, найменування відділу, установи)

_____ (науковий ступінь, учене звання)

_____ (найменування установи, у якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Термін підвищення кваліфікації (стажування) з « » _____ 20 року до « » _____ 20 року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) –

Виконання завдань індивідуального плану роботи

Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні відділу _____ Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України
« » _____ 20 року, протокол № ____.

Завідувач відділу _____ Прізвище, ім'я, по батькові
підпис

Працівник _____ Прізвище, ім'я, по батькові
підпис

*Затверджено на засіданні
вченої ради Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України
3 вересня 2020 р. (протокол № 5)*