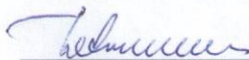


**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ МОВОЗНАВСТВА ІМ. О. О. ПОТЕБНІ НАН УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Інституту

д-р філол. н., проф.

 Б. М. Ажнюк

«3» вересня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ В ІНСТИТУТІ МОВОЗНАВСТВА
ІМ. О. О. ПОТЕБНІ НАН УКРАЇНИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Київ – 2020

Загальні положення

1.1. «Положення про порядок визнання в Інституті мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України результатів навчання, здобутих у неформальній освіті» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів «Про освіту», «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», наказу МОН України від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичних рекомендацій МОН України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах.

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті здобувачами третього рівня вищої освіти.

1.3. Основі терміни та їхнє визначення:

– Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу й накопичення кредитів використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

– кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, присвоєваних учасникові, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

– результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що їх набуває особа в процесі навчання за певною освітньою програмою (зокрема й у неформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

– неформальна освіта – засвоєння умінь і навичок, яке не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти.

2. Порядок і процедури визнання результатів у неформальній освіті

2.1. Результати неформального навчання можуть визнаватися (зараховуватися кредити) на підставі відповідного сертифіката або іншого

документа в межах навчального плану освітньо-наукової програми аспірантури.

2.2. Визнання результатів навчання в неформальній освіті розповсюджується лише на обов'язкові дисципліни ОП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з переліку курсів.

2.3. Визнання результатів проводять у семестрі, що передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (далі – ОП) передбачено вивчення певної дисципліни. Обмеження зроблено з урахуванням імовірності, що здобувач може не підтвердити свої результати навчання в неформальній освіті.

2.4. Здобувач вищої освіти звертається з заявою до директора Інституту з проханням про визнання результатів навчання в неформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання.

2.6. Для визнання результатів навчання в неформальній освіті наказом директора створюється комісія, до якої входять: заступник директора з наукової роботи, гарант освітньої програми, яку вивчає здобувач, науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що їх пропонують до перезарахування на основі визнання результатів навчання в неформальній освіті.

2.7. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем та або зараховує результати навчання, або призначає атестацію.

2.8. Якщо проводиться атестація, здобувача ознайомлюють із програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Комісія дає 10 робочих днів для підготування здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за потреби).

2.9. Підсумковий контроль проходить у формі екзамену. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше ніж 60 балів, то йому не зараховують результати навчання в неформальній освіті.

2.10. За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

2.11. У разі зарахування навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії до індивідуального плану здобувача вносять відомості про: назву дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підставу щодо зарахування (номер протоколу). Здобувача звільняють від вивчення зарахованої дисципліни в наступному семестрі.

2.12. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до директора Інституту.

2.13. Відповідно до апеляції директор створює наказом апеляційну комісію у складі науково-педагогічних працівників, які не входили до складу комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

*Затверджено на засіданні
вченої ради Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України
3 вересня 2020 р. (протокол № 5)*