



ПРОГРАМА

онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «035 Філологія» за справою № 0911/АС-21 в Інституті мовознавства ім. О.О. Потебні Національної академії наук України

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Інституті мовознавства ім. О.О. Потебні Національної академії наук України (далі – ІМ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ІМ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ІМ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ІМ надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів запрошених учасників зустрічей і правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Зустрічі, включені до плану візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. Технічну модерацію онлайн зустрічей здійснює один із членів експертної групи. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис зустрічей здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.3. У розкладі візиту передбачено резервну онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю. Експертна група повідомляє про це ІМ у розумні строки; ІМ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ІМ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною ОП про дату та час проведення онлайн зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.5. ІМ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ІМ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп і окремих запрошених осіб згідно погодженої програми онлайн візиту.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|-------------------------------------|--|--|
| <i>День 1 – (13 травня 2021 р.)</i> | | |
| 0900–0915 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 0915–0945 | Зустріч 1 із дирекцією ІМ | Члени експертної групи; гарант ОП, директор ІМ; заступник директора з наукової роботи; учений секретар ІМ. |
| 0945–1015 | Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази | Члени експертної групи |
| 1015-1045 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Члени експертної групи; гарант ОП; директор або представник наукової бібліотеки ІМ; особа, відповідальна за забезпечення доступу аспірантів і академічного персоналу до інформаційних ресурсів. |
| 1045–1100 | Підбиття підсумків огляду і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 1100–1150 | Зустріч 2 з академічним персоналом ОП | Члени експертної групи; гарант ОП; наукові працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (6-8 осіб). |
| 1150–1220 | Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 1220–1250 | Зустріч 3 з науковими керівниками здобувачів вищої освіти | Члени експертної групи; наукові керівники аспірантів (5-6 осіб). |
| 1250–1310 | Підбиття підсумків зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 1310–1410 | Перерва | |
| 1410–1430 | Підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 1430–1530 | Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти ОП | Члени експертної групи; аспіранти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання) |
| 1530–1600 | Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 1600–1640 | Зустріч 5 з роботодавцями | Члени експертної групи; |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | | представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (5-6 осіб). |
| 1640–1700 | Підбиття підсумків зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 1700–1800 | Робота з документами. Внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |
| <i>День 2 – (14 травня 2021 р.)</i> | | |
| 0900–0920 | Підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи |
| 0920–0950 | Зустріч 6 із адміністративним персоналом та з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; голова і/або представник Комісії з забезпечення якості освіти; голова або представник Комісії з академічної доброчесності; голова або представник Комісії з урегулювання конфліктних ситуацій; керівник або представник відділу кадрів. |
| 0950–1010 | Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 1010–1040 | Зустріч 7 із представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (3–4 особи від Ради молодих учених ІМ; 1–2 здобувачі, які входять до первинної профспілкової організації ІМ). |
| 1040–1100 | Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи |
| 1100–1130 | Резервна зустріч | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 1130–1150 | Підбиття підсумків резервної зустрічі і підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи |
| 1150–1220 | Зустріч 8 із випускниками | Члени експертної групи; випускники аспірантури з наукових спеціальностей філології останніх 5-ти років різних років випуску (5-7 осіб). |
| 1220–1240 | Підбиття підсумків зустрічі 8 | Члени експертної групи |
| 1240–1340 | Перерва | |
| 1340–1400 | Підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи |
| 1400–1430 | Відкрита зустріч | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | | (крім гаранта ОП та представників дирекції ІМ) |
| 1430–1500 | Підготовка до фінального брифінгу | Члени експертної групи |
| 1500–1530 | Фінальний брифінг | Члени експертної групи; гарант ОП, директор ІМ; заступник директора з наукової роботи; учений секретар ІМ; завідувачі відділами ІМ. |
| 1530–1600 | Підбиття підсумків фінального брифінгу | Члени експертної групи |
| 1600–1800 | Робота з документами. Внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |
| <i>День 3 – (15 травня 2021 р.)</i> | | |
| 0900–1800 | «День суджень» – внутрішні зустрічі експертної групи | Члени експертної групи |